

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ 139 000 EURO**

ogłaszanego przez

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

**REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE,**

**ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa**

na usługi pn.:

**„Konservacja wałów przeciwpowodziowych na terenie Regionalnego Zarządu Gospodarki  
Wodnej w Warszawie”**

**CPV 90721800-5**

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: WA.ROZ.281.8.2020

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

- 1.1. Postępowanie przetargowe jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawa Pzp.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa> oraz poczty elektronicznej: [zofia.zbikowska@wody.gov.pl](mailto:zofia.zbikowska@wody.gov.pl).
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej: SIWZ.
- 1.9. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- 1.10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.



**1.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących, wybrane przez Wykonawcę części.** Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

**1.12.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**1.13.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**1.14.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwaną dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## **1.15. Zasady dotyczące podwykonawstwa.**

- 1.15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 1.15.2. Wykonawca wraz z ofertą dla każdego ze wskazanych podwykonawców zobowiązany jest złożyć osobny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), wypełniony i podpisany przez podwykonawcę (patrz pkt 4.3 SIWZ) oraz na wezwanie zamawiającego dokumenty wskazane w pkt 4.5 SIWZ.
- 1.15.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi dokumenty, wymienione powyżej w pkt 1.15.2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 1.15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.15.5. W przypadku powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest dwukrotna konserwacja (z wyjątkiem części 18, w której w 2 lokalizacjach została przewidziana jednokrotna konserwacja) wałów przeciwpowodziowych, zlokalizowanych na terenie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

### **W zakres zamówienia wchodzi m.in.:**

- Mechaniczne wykoszenie porostów ze skarp i korony wałów kosiarką bijakową na ciągniku;
- Ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych ze skarp, korony i ławy wałów;
- Wygrabianie ręcznie wykoszonych porostów ze skarp, korony i ławy wałów;
- Ręczne ścinanie bez karczowania gęstych krzaków i podszycia,
- Zrębkowanie krzaków ściętych ze skarp.

Wykonawca – przed rozpoczęciem I konserwacji - zobowiązany będzie do zabezpieczenia nadzoru przyrodniczego, polegającego na jednokrotnej kontroli skarp i korony wału pod kątem obecności gniazd zwierząt, objętych ochroną gatunkową oraz pod kątem występowania stanowisk chronionych gatunków roślin.

Wały przeciwpowodziowe, przewidziane do konserwacji, są zlokalizowane w siedmiu zarządach zlewni, przedmiot zamówienia został podzielony na 33 części:

- części 1 ÷ 5 w Zarządzie Zlewni w Warszawie,
- część 6 w Zarządzie Zlewni w Łowiczu,
- część 7 w Zarządzie Zlewni w Ciechanowie,
- części 8 ÷ 11 w Zarządzie Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim,
- części 12 ÷ 16 w Zarządzie Zlewni we Włocławku,
- części 17 ÷ 21 w Zarządzie Zlewni w Dębem,
- części 22 ÷ 33 w Zarządzie Zlewni w Radomiu.

Dla każdego Zarządu Zlewni zostały sporządzone opisy przedmiotu zamówienia, określające części, na jaki został podzielony przedmiot zamówienia oraz informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zamówienia. Dla każdej części zamówienia zostały sporządzone formularze cenowe i mapki lokalizacyjne.

Opisy przedmiotu zamówienia, formularze cenowe oraz mapki lokalizacyjne są załącznikami do niniejszej specyfikacji i są jej integralną częścią.



Zamówienie zostało podzielone na niżej wymienione części:

ZARZĄD ZLEWNI W WARSZAWIE:

**Część 1:** „Dwukrotna konserwacja prawostronnego wału przeciwpowodziowego rz. Wisły na odcinku Jabłonna – Nowy Dwór Mazowiecki oraz lewostronnego na odcinku Buraków-Nowy Kazuń”

**Część 2:** „Dwukrotna konserwacja prawostronnego wału przeciwpowodziowego rz. Wisły na odcinku Wilga-Nowe Podole, wału kierującego, wałów wstecznych rz. Wilgi oraz wału rz. Wisły na odcinku Pasternik-Ostrów wraz z wałami rz. Okrzejki”

**Część 3:** „Dwukrotna konserwacja lewostronnego wału przeciwpowodziowego rz. Wisły na odcinku Ostrów – Mniszew”

**Część 4:** „Dwukrotna konserwacja lewostronnych wałów przeciwpowodziowych rz. Wisły na odcinku Ostrówek-Obórki”

**Część 5:** „Dwukrotna konserwacja prawostronnych wałów przeciwpowodziowych rz. Wisły na odcinku Nowe Podole – Karczew oraz lewostronnego wału jeziorowego Jeziora Piwonińskiego”

ZARZĄD ZLEWNI W ŁOWICZU

**Część 6:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych zlokalizowanych wzdłuż rzek nadzorowanych przez Zarząd Zlewni w Łowiczu”

ZARZĄD ZLEWNI W CIECHANOWIE

**Część 7:** „Utrzymanie wału przeciwpowodziowego na rzece Wkrze”

ZARZĄD ZLEWNI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

**Część 8:** „Konserwacja wałów przeciwpowodziowych rzeki Pilicy na terenie powiatów białobrzeskiego, grójeckiego i kozienickiego”

**Część 9:** „Utrzymanie urządzeń wodnych - wały przeciwpowodziowe i międzywale na terenie miasta i gminy Koniecpol”

**Część 10:** „Konserwacja wałów rz. Wolbórki i rz. Czarnej Bieliny - wały przeciwpowodziowe na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego”

**Część 11:** „Konserwacja wałów przeciwpowodziowych na terenie pow. opoczyńskiego i koneckiego”

ZARZĄD ZLEWNI WE WŁOCŁAWKU

**Część 12:** „Utrzymanie wałów zlokalizowanych po prawej stronie rzeki Wisły - Wał Doliny Chmielewo: km: 0+000 - 1+ 684 i Wał Wychódźc km: 0+000 – 4+400”

**Część 13:** „Utrzymanie wałów zlokalizowanych po lewej stronie rzeki Wisły - Wał Grochale – Pręśławice km: 0+000– 31+000 i Wał odc. Buraków Sady km: 22+270 – 25+950”

**Część 14:** „Utrzymanie wałów zlokalizowanych po prawej stronie rzeki Wisły – Wały Dolin: Rakowo - Drwały, Zakrzewo – Kępa Polska, Kępa Polska – Czerwonka, Białobrzegi, Ośnicka, Zb. Stanowo i Przegróda na rz. Słupianka”



**Część 15:** „Utrzymanie wałów zlokalizowanych po lewej stronie rzeki Wisły – Wał Doliny Iłowsko-Dobrzykowskiej, Wał Jordanów – Dobrzyków, Wał Zb. Troszyn i Wały rz. Jeżówki”

**Część 16:** „Utrzymanie wału na ul. Cysterska we Włocławku”

#### ZARZĄD ZLEWNI W DĘBEM

**Część 17:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie Nadzoru Wodnego Wołomin”

**Część 18:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie Nadzoru Wodnego Wyszaków”

**Część 19:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie Nadzoru Wodnego Pułtusk”

**Część 20:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie Nadzoru Wodnego Nowy Dwór Mazowiecki”

**Część 21:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie Nadzoru Wodnego Maków Mazowiecki”

#### ZARZĄD ZLEWNI W RADOMIU

**Część 22:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Kozienice”

**Część 23:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Puławy”

**Część 24:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Zwolen”

**Część 25:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Ilża”

**Część 26:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Lipsko”

**Część 27:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Ostrowiec Świętokrzyski”

**Część 28:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Opole Lubelskie”

**Część 29:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Kraśnik”

**Część 30:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Annopol”

**Część 31:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Radom”

**Część 32:** „Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie NW Starachowice”

**Część 33:** „Utrzymanie budowli hydrotechnicznych na terenie OH Domaniów i Jagodno”

## **2.2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ.**

2.2.1. Zamawiający informuje, że czynności w zakresie wykonywania konserwacji wałów przeciwpowodziowych (koszenie, wygrabianie, ścinanie krzaków i podszyca, zrębkowanie, itp.) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019.1040 t.j.).

2.2.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących



prace konserwacyjne wałów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

2.2.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 29 ust. 3a ustawy Pzp, szczegółowo określono we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

### 3. POSTULOWANE TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dotyczy wszystkich części):

- a) I konserwacja w terminie od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r., poprzedzona wykonaniem nadzoru przyrodniczego.
- b) II konserwacja w terminie od 01.10.2020 r. do 30.10.2020 r.

UWAGA: Skrócenie terminu realizacji II konserwacji stanowi kryterium oceny ofert, patrz pkt 10.2 niniejszej specyfikacji.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE.

**O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:**

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

#### 4.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1.1. Oceniając zdolność techniczną wykonawcy, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, zamawiający stawia warunek dotyczący doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług. **Wykonawca musi wykazać się wykonaniem** - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - **co najmniej 1 usługi, polegającej na koszeniu wałów przeciwpowodziowych lub zapór bocznych zbiorników wodnych, lub skarp cieków.**

**Wymagana minimalna powierzchnia koszenia wykonana w ramach jednej usługi (umowy):**

- a) **min. 15 ha - jeśli oferta dotyczy jednej z części 1, 2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 17, 20, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 30;**
- b) **min. 5 ha - jeśli oferta dotyczy jednej z części 5, 8, 9, 10, 19, 25, 31, 33;**
- c) **min. 0,5 ha - jeśli oferta dotyczy jednej z części 7, 11, 12, 16, 18, 21, 29, 32.**

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 1 usługi koszenia wałów przeciwpowodziowych lub zapór bocznych, lub skarp cieków o powierzchni koszenia określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa powierzchnia koszenia.



Uwaga: Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby zamówienia).

Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego powyżej wykonawca - oprócz oświadczenia określonego w pkt 4.3 SIWZ - powinien złożyć wykaz usług oraz dowody, określające czy prace zawarte w wykazie zostały wykonane należycie (patrz pkt 4.6 SIWZ). Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

- 4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.1.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4.1.5. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą realizowane przez te podmioty.**

#### **4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY W OPARCIU O ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Oprócz podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp - oprócz oświadczeń określonych w pkt 4.3 i 4.4 SIWZ - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) dokumenty wymienione w pkt 4.5 SIWZ.



#### **4.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSTĘPNIE POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**4.3.1. W celu wstępnego potwierdzenia,** że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji  $\alpha$  (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.** W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym sposobu jego wypełniania, znajdują się na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz poniżej w pkt 4.3.2 ÷ 4.3.5 niniejszej specyfikacji.

**4.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,** dokument, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**4.3.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.3.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zobowiązany będzie złożyć jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące podwykonawców.

**4.3.5. Zasady sporządzania i przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej:**

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku i przysłać wraz z ofertą (zgodnie z Instrukcją



Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 3) **Wykonawca sporządza formularz JEDZ, wypełniając Załącznik nr 4 do SIWZ.** Może również skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 4) Po sporządzeniu (wypełnieniu Załącznika Nr 4 do SIWZ) lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).
- 5) Obowiązek złożenia JEDZ **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **4.4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **wykonawca – samodzielnie, bez wezwania - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ).** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie jw. należy złożyć w sposób określony w pkt 13.2 ÷ 13.4 SIWZ.**

#### **4.5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1 i 8 USTAWY PZP:**

##### **4.5.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4.5.2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej, składa:

- a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. a) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. b) - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.5.1 lit. c) i d) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 4.5.2 lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4.5.2 lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**4.5.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4.5.2 lit a) ÷ c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia powyższych dokumentów zgodnie z pkt 4.5.2 lit. d) niniejszej specyfikacji.

**4.5.4.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.5.1 lit. a) niniejszej specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.5.2 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju,



w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**4.5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, składa w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ.

**4.5.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa w odniesieniu do podwykonawców, dokumenty wymienione w pkt 4.5.1 SIWZ.

**4.6. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA) W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji wraz z podaniem ich przedmiotu, powierzchni koszenia, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

Zaleca się skorzystanie ze wzoru:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia Krótka charakterystyka wykonanych usług (m.in. rodzaj wykazanej budowli (wał przeciwpowodziowy/ zaporą boczną, skarpy cieków), lokalizacja	Powierzchnia koszenia [ha]	Daty wykonania: od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Wykonanie Należy podać: - samodzielnie lub - przez podmiot udostępniający zasoby (nazwa podmiotu realizującego zamówienie)
1					
2					
.....					

2) Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4.7. Dokumenty lub oświadczenia** dotyczące wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców -



składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez podwykonawcę - jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem

**4.8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).** Rozporządzenie określa również dokumenty, jakie ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**4.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**5.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**5.2.** **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, takich jak: .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

### OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

**I. formularz ofertowy**, zgodny z treścią Załącznika do SIWZ, zawierający m.in.:

- a) nazwę i dokładny adres wykonawcy,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- d) cenę za wykonanie zamówienia w rozbiciu na poszczególne części (pkt 1 formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SIWZ),
- e) deklarowany termin realizacji usług w zakresie II konserwacji (patrz pkt 10.2 niniejszej



specyfikacji i pkt 1 formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SIWZ)

- f) termin ważności oferty,
- g) ewentualne – wyraźnie widoczne (pkt 7 formularza ofertowego), **uzasadnione** zastrzeżenie, dotyczące nie podlegających ujawnieniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Sposób składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa został określony w pkt 5.3 SIWZ.

## II. oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z pkt 4.3 niniejszej specyfikacji (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia (patrz pkt 6.4 SIWZ); kopię przelewu - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (patrz pkt 6.3 SIWZ),
- c) formularze cenowe (odrębne dla każdej części objętej ofertą),
- d) zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów - w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów,
- e) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych lub dostępnych zamawiającemu (patrz pkt 5.5 SIWZ),
- f) pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).

Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 t.j.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dla tej osoby dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno zostać przekazane elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Powyższa zasada dotyczy też pełnomocnictwa, określającego sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku, gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.**

Zgodnie z art. 97 § 2 Prawa o notariacie (Dz.U. z 1991 r. nr 22 poz. 91 z późn. zm.) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP



i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**5.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**5.8.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**6.1.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości określonej dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

**6.2.** Wadium dla ofert częściowych ustala się w wysokości:

Zarząd Zlewni w Warszawie:

- część 1: 6300,00 PLN,
- część 2: 6800,00 PLN,
- część 3: 3300,00 PLN,
- część 4: 4900,00 PLN,
- część 5: 4700,00 PLN,

Zarząd Zlewni w Łowiczu:

- część 6: 5700,00 PLN,

Zarząd Zlewni w Ciechanowie:

- część 7: 1400,00 PLN,

Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim:

- część 8: 1800,00 PLN,
- część 9: 7300,00 PLN,
- część 10: 3800,00 PLN,
- część 11: 1400,00 PLN,

Zarząd Zlewni we Włocławku:

- część 12: 1500,00 PLN,
- część 13: 6300,00 PLN
- część 14: 6700,00 PLN
- część 15: 9300,00 PLN
- część 16: 150,00 PLN

Zarząd Zlewni w Dębem:

- część 17: 7800,00 PLN
- część 18: 650,00 PLN
- część 19: 4200,00 PLN
- część 20: 4700,00 PLN
- część 21: 400,00 PLN

Zarząd Zlewni w Radomiu:

- część 22: 8900,00 PLN
- część 23: 9900,00 PLN
- część 24: 11000,00 PLN
- część 25: 1300,00 PLN
- część 26: 4100,00 PLN
- część 27: 9300,00 PLN
- część 28: 3400,00 PLN



część 29: 400,00 PLN  
część 30: 4800,00 PLN  
część 31: 1200,00 PLN  
część 32: 250,00 PLN  
część 33: 1500,00 PLN

**6.3.** Wadium w pieniądzu powinno być wniesione na konto **BGK – PGW WP RZGW WARSZAWA nr (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 do 26 marca 2020 r. do godz. 09.00**, z dopiskiem „Wadium – Konserwacja wałów przeciwpowodziowych RZGW Warszawa – część nr ... (podać nr części, na którą składana będzie oferta)”. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu.

**6.4.** Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

**6.5.** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (art. 45 ust. 6 pkt 2 ÷ 5 ustawy Pzp) musi spełniać następujące wymogi:

- powinno być wnoszone **w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) w postaci elektronicznej i dołączone do oferty. Dokument elektroniczny musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy dokumentu;**
- powinno być wystawione na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
- powinno zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty oraz powoływać na aktualne przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego;
- powinno zawierać klauzulę: **prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku ze złożonym dokumentem wadialnym jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta** (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa). Jeśli gwarantem jest bank lub inna jednostka organizacyjna uprawniona do wykonywania czynności bankowych, dla której mają zastosowanie przepisy art. 37<sup>2</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 05.08.2019 r.), dokument wadialny nie musi zawierać w/w klauzuli;
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

**6.6.** Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **7. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do: **22 maja 2020 r.**

## **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**8.1.** Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>, adres skrytki: [/pgwwp-wa/SkrytkaESP](#) na następujący adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B Warszawa, 03-194 Polska, **w terminie do 26 marca 2020 r. do godz. 09.00.**

**8.2.** Otwarcie ofert nastąpi **26 marca 2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie **Zarządu Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa** (budynek A, klatka II, piętro II, Zamówienia Publiczne).

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed



otwarcie ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

- 8.3. Złożenie oferty bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bez formularzy cenowych dla części, na którą składana jest oferta, oferty niekompletnej - spowoduje odrzucenie oferty. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw, zamawiający – jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a Pzp - wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
- 8.4. W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **zostaną one poprawione przez zamawiającego.**

Zasady poprawiania omyłek dotyczą w szczególności:

- a) mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, podanych w formularzu cenowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, podane w formularzu cenowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
- c) sumowania ceny netto i kwoty podatku VAT: jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto, podaną w formularzu cenowym;
- d) jeżeli ceny podane w formularzu ofertowym różnią się od cen, podanych w formularzach cenowych, przyjmuje się, że prawidłowo podanymi cenami są ceny znajdujące się w formularzu cenowym;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia także innej niż wyżej wymienione omyłki, jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści.

- 8.5. Sprawdzenie wiarygodności wykonawców i ofert odbywać się będzie poprzez wnikliwe przestudiowanie i możliwą kontrolę autentyczności oraz prawidłowości danych zawartych w przesłanych dokumentach i informacjach. Wykonawcy mogą być wezwani do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie dopuszcza się jednak negocjacji w sprawie treści złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub którego wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 8.6. Komisja dokona oceny i wyboru oferty uwzględniając kryteria jak w punkcie 10.

Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Cena ofertowa powinna być podana w rozbiciu na poszczególne części objęte ofertą i zawierać wartość netto i wartość brutto z podatkiem VAT lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia i powinna być wyrażona **cyfrowo w PLN**.

9.2. Cena ofertowa dla każdej części, na którą złoży Wykonawca, powinna być obliczona na podstawie dołączonych do SIWZ „Formularzy cenowych”, stanowiących osobne pliki znajdujące się na stronie internetowej zamawiającego (oddzielnie dla każdego Zarządu Zlewni). Dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu (dla części, na którą wykonawca składa ofertę) należy podać ceny



jednostkowe netto, wartości netto, wartość podatku VAT, wartości brutto oraz łącznie dla I i II konserwacji: zsumowane wartości netto, podatku VAT i brutto.

Cena jednostkowa konserwacji 1 ha wału podana w formularzu cenowym oddzielnie dla I i II konserwacji (dla części, na którą wykonawca składa ofertę) - ma charakter ryczałtu odpowiednio dla danej konserwacji. Powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m.in. wynikające z organizacji pracy, uporządkowania terenu, koszty dojazdów do wałów, koszty nadzoru przyrodniczego na terenie przedmiotu zamówienia (dla I konserwacji) oraz powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy, związane m.in. z zabezpieczeniem robót pod względem BHP, ewentualnymi kosztami napraw, czy roszczeniami osób trzecich, jakie mogą wynikać z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Obliczone wartości powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. powinny być zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza (<0,005) pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej ( $\geq 0,005$ ) zaokrągla się do jednego grosza.

**9.3.** Oferty, w których kalkulacje cenowe nie będą ujmowały pozycji wyszczególnionych w formularzu cenowym dla danej części zamówienia, będą traktowane przez zamawiającego jako niekompletne i zostaną odrzucone.

Niedopuszczalne jest - pod rygorem odrzucenia oferty - dopisywanie w formularzach cenowych nowych pozycji, nie uwzględnionych w przekazanych formularzach i w zmianach wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

## 10. KRYTERIA WYBORU OFERT

**Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria (w odniesieniu do każdej części oddzielnie):**

Cena oferty (brutto) – waga kryterium 60%

Skrócenie terminu realizacji II konserwacji – waga kryterium 40%

**10.1.** Punkty w kryterium „**Cena oferty**” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty” można otrzymać 60 punktów.

**10.2.** Punkty w kryterium „**Skrócenie terminu realizacji II konserwacji**”:

Maksymalnie w kryterium „Skrócenie terminu realizacji II konserwacji” oferta może otrzymać 40 punktów. Powyższe kryterium dotyczy również tych części, w ramach których konserwacja wałów będzie wykonywana jednokrotnie w terminie październikowym, czyli w terminie II konserwacji.

**Zamawiający zastrzega, że prace objęte niniejszym postępowaniem w zakresie II konserwacji muszą być wykonane do 30 października 2020 r.** Wykonawca może skrócić ten termin i uzyskać punkty w kryterium „Skrócenie terminu realizacji II konserwacji” wg podanych niżej zasad:

**Dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31 i 33:**

- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie usługi w zakresie II konserwacji w terminie do 23 października 2020 r. – oferta uzyska 40 punktów,
- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie usługi w zakresie II konserwacji w terminie do 30 października 2020 r. – oferta uzyska 0 punktów.

**Dla części 7, 11, 12, 16, 18, 21, 29 i 32:**

- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie usługi w zakresie II konserwacji w terminie do 16 października 2020 r. – oferta uzyska 40 punktów,



- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie usługi w zakresie II konserwacji w terminie do 23 października 2020 r. – oferta uzyska 20 punktów,
- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie usługi w zakresie II konserwacji w terminie do 30 października 2020 r. – oferta uzyska 0 punktów.

Termin realizacji należy wpisać do punktu 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) dla każdej części, na którą zostanie złożona oferta.

Jeżeli w formularzu ofertowym, Wykonawca nie wpisze zaproponowanej przez siebie daty wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie do 30.10.2020 r. i w kryterium „Skrócenie terminu realizacji II konserwacji” przyzna 0 punktów.

**10.3. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt:**

Suma punktów (maks. 100 pkt) = ilość punktów w kryterium „Cena oferty” (maks. 60 pkt) + ilość punktów w kryterium „Skrócenie terminu realizacji II konserwacji” (maks. 40 pkt).

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**12.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o przewidywanym terminie zawarcia umowy, wynikającym z art. 94 ustawy Pzp. Procedura powyższa może ulec zmianie w razie wniesienia odwołań przez innych wykonawców.

**12.2.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

**12.3.** Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**13.1. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami**  
(w dniach: pn. - pt. godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>):

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Zarząd Zlewni w Warszawie:

części 1÷5: Pan Jerzy Kuc, tel. 22 11 23 878

Zarząd Zlewni Łowiczu:

część 6: Krzysztof Kołodziejczyk, tel. 669 833 633 lub 46 837 56 02

Zarząd Zlewni w Ciechanowie:

część 7: Pan Kazimierz Kowalski, tel. 23 697 25 56

Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim:

części 8 ÷ 11: Pan Antoni Kowalewski, tel. 511 965 450

Zarząd Zlewni we Włocławku:

część 12 i 13: Pan Przemysław Derengowski, tel. 607 679 041 ,

część 14 i 15: Pani Urszula Cendlewska, tel. 665 959 198

część 16: Pan Jan Rutkowski, tel. 54 233 93 95



Zarząd Zlewni w Dębem:

część 17: Pan Paweł Bodecki, tel. 22 763 96 10 (zalecane godziny poranne);

część 18: Pani Marzena Agata Sobiewska, tel. 29 742 41 18,

część 19: Pan Stanisław Wóltański, tel. 23 692 34 35,

część 20: Pan Marcin Jarosz, tel. 22 775 28 34,

część 21: Pan Ryszard Olkowski, tel. 29 717 14 00.

Zarząd Zlewni w Radomiu:

Części 22 ÷ 33: Pani Justyna Grosiak, tel. 48 36 244 53 w. 801

- w sprawach formalnych związanych z przetargiem: Pani Zofia Żbikowska, tel. 22 11 23 877 lub Pan Krzysztof Maraszkiwicz, tel. 48 362 44 53 wew. 121.

**13.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 5.2, 5.3, 5.4 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

**13.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.** Adres e-mail: [zofia.zbikowska@wody.gov.pl](mailto:zofia.zbikowska@wody.gov.pl) .

**13.4.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę **za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zofia.zbikowska@wody.gov.pl](mailto:zofia.zbikowska@wody.gov.pl)** lub za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz pkt 4.7 SIWZ).

**13.5.** Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Zapytania mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 13.3 SIWZ. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików.

**UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to jest do ...9... marca 2020 r.**

**13.6.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**13.7.** Uważa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wiadomości w sposób określony w pkt 13.3 SIWZ, niezwłocznie oświadczy, że ww. pisma nie otrzymał.



**14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - ZGODNIE Z ART. 179 - 192 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.**

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany  
Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

**15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.**

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Bartłomiej Chciuk

**Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy
2. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
3. Projekt umowy
4. JEDZ  
*Oddzielne pliki zamieszczone na stronie internetowej:*
5. Opisy przedmiotu zamówienia, „Formularze cenowe”, mapki:
  - ZZ w Warszawie (części 1 ÷ 5),
  - ZZ w Łowiczu (część 6),
  - ZZ w Ciechanowie (część 7),
  - ZZ w Piotrkowie Trybunalskim (części 8 ÷ 11)
  - ZZ we Włocławku (części 12 ÷ 16)
  - ZZ w Dębem (części 17 ÷ 21)
  - ZZ w Radomiu (części 22 ÷ 33)
6. Klucz publiczny